

Huishoudelijk Reglement, Gedragsregels & Statuut Normen & Waarden (Tuchtreglement)



Huishoudelijk Reglement

Algemene bepalingen

Artikel 1

De vereniging draagt de naam 'RVVH' (hierna te noemen de vereniging) en is bij notariële akte opgericht op 10 augustus 1918 te Ridderkerk. De afkorting RVVH staat voor Ridderkerkse Voetbalvereniging Hercules. De vereniging is gevestigd te Ridderkerk.

Artikel 2

De vereniging stelt zich ten doel:

- a. het beoefenen van de voetbalsport en het bevorderen van de onderlinge sfeer daarbij;
- b. prestatiegericht voetballen (selectie elftallen) gecombineerd met recreatief in verenigingsverband bezig zijn met de voetbalsport, waarbij respect naar elkaar, dus ook tegenstanders, de boventoon moet voeren.

Leden

Artikel 3

De vereniging onderscheidt de volgende categorieën leden:

- a. gewone leden;
 - b. rustende leden;
 - c. leden van verdienste en ereleden;
 - d. aspirant-leden; (jeugdleden)
 - e. donateurs en begunstigers.
-
- a. Gewone leden zijn leden die zich daartoe bij het Bestuur hebben aangemeld en als lid zijn toegelaten.
 - b. Rustende leden zijn leden die het doel van de vereniging onderschrijven en de vereniging behulpzaam zijn bij het bereiken van het doel, zoals aangegeven in artikel 2 van dit Huishoudelijk Reglement en als zodanig door het Bestuur zijn toegestaan.
 - c. Leden van verdienste en ereleden zijn natuurlijke personen die zich bijzonder hebben ingezet voor de vereniging en door de Algemene Ledenvergadering, op voordracht van het Bestuur en/of leden als zodanig zijn benoemd.
 - d. Aspirant-leden zijn leden die door hun leeftijd of status van student nog geen volwaardig lid zijn. Zij betalen een lagere contributie.
 - e. Donateurs en begunstigers zijn natuurlijke of rechtspersonen die de vereniging op verschillende wijze financieel steunen.

Artikel 4

Door het lidmaatschap van de vereniging verplichten alle leden zich naar goed vermogen het doel van de vereniging na te streven en mee te werken aan het middel ter bevordering van dit doel zoals aangegeven in artikel 2 van dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 5

De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier. Leden jonger dan 18 jaar hebben daarnaast een handtekening van hun ouder/verzorger nodig.

Artikel 6

De contributie varieert per (seizoen)jaar (lopend van 1 juli t/m 30 juni) en wordt door de Algemene Vergadering jaarlijks vastgesteld. De contributie wordt medio juli van elk jaar door middel van automatische incasso geïnd. Nieuw aangemelde leden dienen de eerste keer de contributie contant te voldoen. Leden die zich in de loop van het jaar aanmelden als lid betalen, in overleg met de penningmeester, een evenredig deel van de contributie.



Artikel 7

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. schriftelijke opzegging aan het Bestuur met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken;
- b. roeyement;
- c. overlijden;
- d. een besluit van het Bestuur als een lid niet aan de financiële verplichting krachtens dit reglement voldoet.

Artikel 8

Alle leden hebben hierna te noemen rechten en plichten.

- a. Bij toetreding als lid hebben zij recht op een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement;
- b. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen, wedstrijden, bijeenkomsten en evenementen die door het Bestuur als zodanig worden aangewezen.
- c. Zij hebben het recht van vrije toegang tot trainingen, wedstrijden, bijeenkomsten en evenementen die door het bestuur als zodanig worden aangewezen.
- d. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het Bestuur in te dienen waarbij het Bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat dit heeft ingediend;
- e. Zij hebben de plicht om adreswijzigingen door te geven aan de Ledenadministratie.
- f. Zij hebben de plicht tot het tijdig betalen van de contributie;
- g. Zij hebben de plicht tot het naleven van de reglementen van de vereniging.
- h. Van leden wordt in beperkte/bepaalde mate enige activiteiten verwacht in de ondersteuning van de vereniging zoals het zich in voorkomende gevallen aanbieden als vrijwilliger. De vereniging kan zonder het aanbod van en de inzet door vrijwilligers onvoldoende functioneren.

Het Bestuur

Artikel 9

Het Bestuur bestaat uit ten minste drie leden: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Allen zijn meerderjarig. De benoeming van een bestuurslid is voor een periode van drie jaar. Een bestuurslid kan niet tegelijkertijd voorzitter en/of secretaris en/of penningmeester zijn.

Artikel 10

De bestuursleden worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering en gekozen uit de leden met volstrekte meerderheid van stemmen. Wanneer er geen meerderheid van stemmen is, wordt de benoeming uitgesteld tot de volgende Algemene Ledenvergadering. Bij deze stemronde beslist de meerderheid van de aanwezige leden.

Artikel 11

Het Bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Het Bestuur kan andere leden inschakelen voor bepaalde commissies.



Artikel 12

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten op de eerstvolgende bestuursvergadering mee.

Taken van de voorzitter:

- a. leiding geven en toezicht houden op ontwikkelingen in de vereniging;
- b. woordvoerder zijn bij alle officiële vertegenwoordigingen, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

Taken van de secretaris:

- a. correspondentie voeren namens het Bestuur, alle van hem uitgaande stukken ondertekenen, afschriften hiervan bijhouden en deze als ingekomen stukken te bewaren;
- b. het notuleren van de bestuursvergaderingen;
- c. het archief beheren;
- d. de vergaderingen bijeenroepen;
- e. zorgen voor bekend maken van veranderingen of aanvullingen in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement;
- f. het bijhouden van een ledenlijst.

Taken van de penningmeester:

- a. de gelden van de vereniging beheren;
- b. zorgen voor het innen van aan de vereniging toekomende gelden en zorg dragen voor alle door het Bestuur en de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde uitgaven;
- c. verslag van de financiële positie uitbrengen in de Algemene Ledenvergadering door middel van het overleggen van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar alsmede een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 13

Het Bestuur is belast met de uitvoering van alle geldig genomen besluiten van de Algemene Ledenvergadering en met de behartiging van de belangen van de vereniging.

Artikel 14

Het Bestuur vergadert een keer per twee weken volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarnaast vergadert het Bestuur zo vaak als de voorzitter of tenminste drie leden van het Bestuur dit wensen.

Artikel 15

Een niet voltallig Bestuur blijft bestuursbevoegd. Wanneer er een vacature is in het Bestuur wordt deze, indien mogelijk, zo snel mogelijk vervuld.

Artikel 16

Indien een lid van het Bestuur naar oordeel van de overige bestuurders in ernstige mate handelt in strijd met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en/of de belangen van de vereniging, is het Bestuur bevoegd dit lid te schorsen. Het besluit tot schorsing van een bestuurslid dient te worden genomen met tenminste tweederde van het aantal stemmen, waarbij het betrokken bestuurslid niet wordt meegerekend. Het besluit wordt onmiddellijk per aangetekende brief aan het bestuurslid medegedeeld.



De Algemene Ledenvergadering

Artikel 17

Het Bestuur schrijft minimaal één keer per jaar, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een Algemene Ledenvergadering uit. Tijdens de Algemene Ledenvergadering verantwoordt het Bestuur zich voor het beleid dat het in het afgelopen jaar heeft gevoerd.

Artikel 18

Het Bestuur schrijft een Algemene Ledenvergadering uit als het daartoe een schriftelijk verzoek krijgt dat is ondertekend door tenminste 10% der stemgerechtigden leden.

Artikel 19

Het Bestuur stelt de agenda voor een Algemene Ledenvergadering tenminste twee weken van tevoren per e-mail en website ter beschikking aan alle leden.

Artikel 20

De Algemene Ledenvergadering bezit de bevoegdheden die haar in dit Reglement alsmede Statuten zijn toegekend.

Artikel 21

De Algemene Ledenvergadering besluit met gewone meerderheid van stemmen, tenzij dit anders is geregeld in dit Reglement en/of de Statuten.

Algemene Bepalingen

Artikel 22

Wijzigingen in dit Reglement kunnen alleen plaatsvinden in een Algemene Ledenvergadering indien de desbetreffende voorstellen in de oproepingsbrief zijn vermeld.

Artikel 23

In gevallen van geschil omtrent de uitleg van de bepalingen in dit Reglement en in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.

Artikel 24

Het statuut gedragsregels, normen en waarden bij RVVH (Tuchtrechtlement) is een onderdeel, en maakt in zijn geheel deel uit, van dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 25

Een lid welke geschorst en/of het lidmaatschap wordt ontzegd, kan hiertegen, binnen één maand na ontvangst van kennisgeving daarvan, schriftelijk in beroep gaan bij de beroepscommissie.



GEDRAGSREGELS RVVH - RIDDERKERK

Gedragsregels leden, begeleiders en ouders

Voor ieder (jeugd-)lid, begeleider en ouder is het van belang te weten hoe zaken bij RVVH zijn geregeld en welk gedrag van hem/haar wordt verwacht.

De trainers en leiders maken met het elftal aan het begin van het seizoen daarover afspraken. Gedurende het seizoen controleren zij samen met u de naleving hiervan.

Hiernaast zijn er algemene regels die bij de vereniging gelden om het één en ander in goede banen te leiden. Zonder vaste afspraken en regels ontstaat immers snel een rommelige situatie die voor spelers, leiders en trainers en ouders nadelig werkt.

Onduidelijkheden voor u of uw kind kunnen worden opgelost door het vragen van informatie. Deze informatie kunt u verkrijgen bij trainers, leiders of (jeugd)bestuursleden. Zij zullen graag bereid zijn om toelichting te geven. Indien u zich met uw vragen niet tot de juiste personen wendt of uw vragen niet stelt, kunnen deze ook niet beantwoord worden. Deze verantwoordelijkheid ligt daarom bij uzelf.

Voor nieuws, (leden)informatie en mededelingen over de vereniging, kunt u terecht op www.rvvh.nl.



Spelers

Als lid van RVVH maak je deel uit van een vereniging en van een team. Je gaat op een goede manier, volgens de normaal geldende maatschappelijke **normen en waarden** om met je clubgenoten, met je teamgenoten, met je leider(s) en trainer(s), met scheidsrechters, tegenstanders, toeschouwers, barmedewerkers etc. Kortom, met iedereen waarmee je als lid van RVVH te maken krijgt. Om duidelijk te maken wat dat "op een goede manier omgaan met" inhoudt en wat wij verstaan onder **normen en waarden**, hebben we het hieronder op een rijtje gezet.

Als lid van RVVH vertegenwoordig je de naam van de vereniging van RVVH, zowel binnen als buiten het veld. Tegen wangedrag, onsportieve handelingen, grof taalgebruik, vernielingen e.d. zal streng worden opgetreden. In het algemeen kun je stellen dat **respect** de boventoon moet voeren.

- ⇒ De voertaal is in RVVH-verband altijd Nederlands
- ⇒ Voetbal is een teamsport; kom daarom op tijd bij de trainingen en wedstrijden. Afbellen doe je ruim van tevoren bij je leider of trainer of de daarvoor aangewezen persoon.
- ⇒ De spelers luisteren naar de aanwijzingen van hun leiders en trainers.
- ⇒ Het is uiterst raadzaam om de trainingen en wedstrijden te beginnen met een warming-up.
- ⇒ Tijdens trainingen en wedstrijden is het dragen van scheenbeschermers verplicht, het dragen van sieraden is dan niet toegestaan.
- ⇒ Tijdens de wedstrijden gedraag je je sportief. Je accepteert de beslissingen van de scheidsrechter. Uitgangspunt is een positieve en sportieve houding ten opzichte van je eigen team, de tegenstanders, scheidsrechter en het publiek.
- ⇒ Na de wedstrijden wordt er door alle spelers gedoucht, denk aan je badslippers. Het al of niet verplicht douchen na de trainingen bij de D/E/F-jeugd wordt door de desbetreffende trainer besloten. Vanaf de C-jeugd is het douchen na de training verplicht.
- ⇒ De schoenen moeten buiten schoongemaakt worden. (Dus niet tegen de wanden in de gang of kleedkamer).
- ⇒ Na gebruik van de kleedkamer, wordt deze netjes achtergelaten.
- ⇒ In de kleedkamers mag niet worden gerookt, alcohol worden gedronken, en mogen mobiele telefoons niet aanstaan.
- ⇒ De door de RVVH beschikbaar gestelde tenues en/of trainingspakken worden uitsluitend tijdens wedstrijden gedragen. Gebruik bij andere gelegenheden kan alleen met toestemming van het (jeugd)bestuur. Daarom is gebruik in de privé-sfeer verboden.
- ⇒ Je blijft van andermans eigendommen af.
- ⇒ Je gaat zorgvuldig met het wedstrijd- en trainingsmateriaal om.

Trainers en leiders

Trainers en leiders van RVVH hebben een zeer belangrijke taak. Deze zien erop toe dat de spelers uit hun team zich aan onze regels houden.

- ⇒ Indien noodzakelijk corrigeer je het gedrag van de individuele spelers.
- ⇒ Tevens zie je toe op het gedrag van de ouders; indien deze ongewenst gedrag (gedrag wat niet verenigbaar is met de hierin genoemde gedragsregels) vertonen, wordt het (jeugd)bestuur hiervan in kennis gesteld.
- ⇒ Indien het gedrag van spelers uit de hand loopt, wordt het (jeugd)bestuur hiervan in kennis gesteld.
- ⇒ Voor met name de jeugdspelers vervult de trainer/leider een voorbeeldfunctie. Daarom toon je respect voor de ouders, wedstrijdleiding en tegenstanders.
- ⇒ Uiteraard gebruik je tijdens het uitoefenen van je functie geen alcohol en rook je niet.



Ouders/verzorgers

Ook ouders/verzorgers spelen binnen onze vereniging een belangrijke rol. Vooral bij de jongste leeftijdscategorieën zullen zij voor en na de trainingen en wedstrijden de kinderen verzorgen. RVVH kan deze rol niet overnemen. Naarmate de kinderen ouder zijn, neemt hun zelfstandigheid toe. Dit houdt echter niet in dat u uw kind aan zijn/haar lot kunt overlaten. U mag veel van RVVH en haar vrijwilligers verwachten, maar daarnaast heeft u ook uw verplichtingen ten opzichte van RVVH. Daarom gaan wij er van uit dat u zich conformeert aan onderstaande gedragsregels en dat u het eens bent met de hierboven geformuleerde regels voor spelers van RVVH.

Gedragsregels voor ouders/verzorgers

- ⇒ Van de ouders/verzorgers (van vooral de pupillen) verwachten wij dat zij de wedstrijden van hun kinderen bezoeken. Zorg dat uw kind er op tijd is, of meld hem of haar op tijd af. Informeer u zelf bij onduidelijkheden over bijvoorbeeld vertrek/aanwezigheidstijdstip voor wedstrijden, bijvoorbeeld door de website te raadplegen of een leider/trainer te benaderen.
- ⇒ Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij deelnemen in het realiseren van vervoer naar uitwedstrijden. Wanneer ouders in gebreke blijven en RVVH kosten moet maken, zoals bushuur of onkostenvergoeding derden, om spelers naar en van een uitwedstrijd/toernooi te krijgen, deze kosten prorata door de desbetreffende speler(s), na sommering hiertoe, contant aan RVVH moeten worden voldaan, via de elftalbegeleiding, binnen 14 dagen na de kennisgeving hiervan.
- ⇒ Van de ouders/verzorgers wordt positief gedrag verwacht richting eigen team en begeleiding, de tegenstanders en hun begeleiding en de wedstrijdleiding. Indien noodzakelijk corrigeren zij ook ongewenst gedrag van hun kind.
- ⇒ Moedig de kinderen vooral aan, maar bemoeit u zich niet met het spel, daarvoor zijn de coaches. Positieve aanmoedigingen zijn prima, ze verhogen de sfeer en stimuleren de kinderen.
- ⇒ Eventuele opbouwende kritiek, op- en/of aanmerkingen kunnen op een geschikt moment altijd aan desbetreffende personen worden gegeven, bijvoorbeeld na de wedstrijd.
- ⇒ Accepteer de mogelijkheden van uw eigen kind. Maak uw kind duidelijk dat sport meer is dan 'winnen of verliezen'. Er is ook nog plezier, sportief gedrag, gezondheid, vriendschap, uithoudingsvermogen, durf, samenwerking, enz.
- ⇒ Assisteer daar waar nodig de begeleiders van het team, bijvoorbeeld bij het plaatsen/verwijderen van doeltjes bij E en F, als grensrechter of wordt zelf leider van een team.
- ⇒ Zorg dat uw kind zoveel mogelijk sportplezier heeft.
- ⇒ Blijf tijdens de wedstrijd ruim buiten de lijnen; bij wedstrijden die over de breedte van een veld worden gespeeld, niet op de middellijn gaan staan.



De kantine

De kantine is de huiskamer van onze vereniging. Hier kunnen we ons voor en na de training en wedstrijd ontspannen en plezier maken met elkaar.

- ⇒ Een aantal van onze kantinemedewerkers zijn in het bezit van het diploma Instructie Verantwoord Alcoholgebruik (IVA).
- ⇒ Gebruik de kantine alsof je thuis bent. Houd rekening met de volgende regels:
 - alcohol en flesjes limonade mogen niet mee naar buiten worden genomen
 - verboden voor honden
 - dartpijlen worden niet uitgegeven aan kinderen onder de 8 jaar
 - dartpijlen worden niet uitgegeven op wedstrijddagen na 12.00 uur
 - dartpijlen worden niet uitgegeven op toernooi-, activiteiten- en evenementdagen
 - Na het verblijf in de kantine ruim je je rommel op en breng je de lege glazen, flessen, kop en schotels terug naar de bar.
 - Voor 12.00 uur wordt op zaterdag geen alcohol geschonken.
 - In de kantine loop je niet op voetbalschoenen.
 - De stoelen zijn er om op te zitten, gebruik ze daar ook voor. Dus NIET op de tafels zitten.
 - Ongeoorloofd gedrag richting kantinemedewerkers zal niet worden geaccepteerd.
 - Aan personen onder de 16 jaar wordt geen alcohol verstrekt; bij twijfel zal om legitimatie worden gevraagd.

Wangedrag

Personen die agressief of ander normafwijkend gedrag vertonen zullen door de dienstdoende kantinemedewerker of een (jeugd)bestuurslid verzocht worden zich uit de kantine of zelfs van het verenigingscomplex te verwijderen.

Wangedrag wordt niet geaccepteerd. Hieronder vallen onder andere diefstal, vandalisme en geweld gericht op eigendommen van RVVH, haar leden of van haar bezoekers, tijdens wedstrijden of daar buiten.

Ook grof taalgebruik, vloeken of het gebruik van andere scheldwoorden (gericht tegen personen) vallen onder wangedrag en zullen dan ook als zodanig worden bestraft.

Afhankelijk van de aard van het wangedrag kan het (jeugd)bestuur een sanctie opleggen in de vorm van het laten vergoeden van de schade of het opleggen van een schorsing.

Bij diefstal of gebruik van fysiek geweld zal de politie worden ingeschakeld en zal het betreffende lid worden voorgedragen voor royerment.

Tenslotte

Indien u vragen heeft naar aanleiding van de hierboven opgestelde gedragsregels, normen en waarden kunt u zich wenden tot één van de (jeugd)bestuursleden van RVVH. Uiteraard zijn zij bereid het beleid van RVVH in deze nader toe te lichten.



Huisregels leden RVVH

1. Toegang tot thuiswedstrijden van het eerste elftal, die door het Bestuur als zodanig worden aangewezen, uitsluitend op vertoon van een ledenkaart, sponsorkaart of ander geldig entreebewijs.
2. Lidmaatschap en contributie gelden voor een geheel verenigingsjaar. Bij tussentijdse opzegging blijft contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Er wordt zoveel mogelijk met automatische incasso gewerkt.
3. Opzeggingen uitsluitend schriftelijk en vóór 31 mei naar Postbus 4219, 2980 GE Ridderkerk. Of per mail; ledenadministratie@rvvh.nl Anders wordt het lidmaatschap automatisch met 1 jaar verlengd.
4. Niet betalen van contributie brengt kosten met zich mee en kan tot schorsing of andere sancties leiden.

Voorwaarden verbonden aan het lidmaatschap van RVVH

• Toelatingsregels tot de vereniging

- o Alle nieuwe jeugdspelers dienen bij aanmelding vergezeld te zijn van minimaal één ouder/verzorger.
- o Er wordt alleen bij de jeugdvoorzitter, secretaris of desbetreffende jeugdcoördinator ingeschreven.
- o Niet jeugdleden dienen zich aan te melden bij het secretariaat.
- o Na betaling en ontvangst van de KNVB spelerspas, indien van toepassing, kan er getraind en gespeeld worden.
- o Voor ieder nieuw lid hanteert RVVH een proeftijd van 6 maanden na inschrijfdatum. Mocht het lidmaatschap binnen deze periode door RVVH, om hen moverende redenen, beëindigd worden zal 50% van de contributie gerestitueerd worden.
- o Ieder lid/speler, en dus ook van toepassing op de ouder/verzorger, dient zelf voor vervoer te zorgen naar en van uitwedstrijden. Het eventueel meerijden met een ander is een gunst, geen gewoonte/verplichting.

• Enkele statutaire regels

- Een lid welke geschorst en/of het lidmaatschap wordt ontzegt, kan hiertegen, binnen één maand na ontvangst van kennisgeving daarvan, schriftelijk in beroep gaan bij de beroepscommissie.
- o Het bestuur is op schriftelijk verzoek van tenminste 10% der leden, als bevoegd is tot het uitbrengen van de stemmen in de algemene vergadering, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn niet langer dan 4 (vier) weken na indiening cq ontvangst van het verzoek daartoe.

• Donateurs

- o Donateurs zijn zij, die door het Bestuur als zodanig zijn toegelaten.
- o Het Bestuur is bevoegd het donateurschap schriftelijk op te zeggen en mitsdien te doen beëindigen.
- o Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de vereniging een vooraf overeengekomen geldelijke bijdrage te verlenen.
- o Donateurs hebben geen rechten of verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend en/of opgelegd.



- **Contributie**
 - Moet vóór 31 juli, vóór aanvang van de competitie zijn voldaan. Blijft men in gebreke dan kan het (jeugd)bestuur een speel- en trainverbod opleggen.
 - Contributiebetaling geschiedt middels automatische incasso welke medio juli wordt afgeschreven van uw bankrekening.
 - Bij het ontbreken van een automatische incasso dient u de voorbedrukte acceptgiro te gebruiken. Bij internetbankieren moet altijd het betalingskenmerk alsmede de naam van het desbetreffende lid worden vermeld.
 - Een betalingsregeling is mogelijk maar moet voor aanvang van het seizoen worden aangevraagd bij de penningmeester.
 - Na het verstrijken van de betalingstermijn alsmede nadat het desbetreffende lid een betalingsherinnering heeft ontvangen zal geen betalingsregeling meer kunnen worden overeengekomen.
 - Dient de vordering ter incasso aan een gerechtsdeurwaarder overgedragen te worden, zijn alle kosten die hieraan verbonden zijn voor rekening van de schuldenaar.

- **Lidmaatschapkaart**
 - Wordt verkregen na ontvangst van de contributie.
 - Geeft toegang tot de wedstrijden van het 1e elftal, die door het Bestuur als zodanig worden aangegeven. Zonder kaart wordt men niet gratis toegelaten.

- **Kleding**
 - Sponsorkleding mag alleen gedragen worden op de wedstrijddag en wordt aan het eind van de competitie ingenomen.
 - Beschadigde kleding moet worden gerepareerd en moedwillige aangebrachte schade en/of zoekgeraakte kleding kan op de veroorzaker worden verhaald.
 - De overige teams worden geacht in het clubtenue te spelen. Het RVVH/Masitatenue is verplicht. Deze is verkrijgbaar bij Sport 2000.
 - Sport2000 is de exclusieve kledingleverancier van RVVH.
 - Sport 2000 heeft vestigingen op de nabijgelegen locaties:

Barendrecht; Middeldijkerplein 97-99, 2993 DL Barendrecht, tel. 0180-558877
info@sport2000barendrecht.nl - www.sport2000barendrecht.nl
 *Rotterdam Keizerswaard; Keizerswaard 73, 3078 AL Rotterdam, tel. 010-2927412
info@sport2000keizerswaard.nl - www.sport2000keizerswaard.nl

* Dit verkooppunt kan opgeheven zijn. (a.u.b. zelf controleren of nog geopend)

- **Boetes/schorsingen**
 - In principe worden de door de KNVB opgelegd boetes verhaald op de overtreder.
 - Deze boetes dienen binnen 14 dagen na sommatie hiertoe betaald te zijn.
 - Als de boetes niet worden betaald, kan aan de speler door het (jeugd)bestuur een speel- en trainingsverbod worden opgelegd.
 - Naast schorsingen door de KNVB kan het (jeugd)bestuur n.a.v. ongewenst gedrag ook schorsingen en/of een speelverbod aan individuele leden opleggen.

- **Gedrag**
 - Van leden wordt een gedrag verwacht dat past binnen de maatschappelijke normen en waarden.
 - Tegen oneerbaar taalgebruik tegen scheidsrechter, tegenstander en toeschouwers kan het (jeugd)bestuur maatregelen nemen.
 - Bij pesten van medeleden/spelers zullen de betrokkenen c.q. ouders/verzorgers, indien nodig, worden aangesproken.
 - Moedwillig aangebrachte beschadigingen aan RVVH eigendommen wordt verhaald en kan leiden tot een speelverbod en/of voordracht voor lidmaatschapsroyement.



- **Huisregels**

- Roken en alcoholgebruik in kleedkamers is niet toegestaan.
- De kleedkamers worden na een training of wedstrijd schoon achtergelaten.
 - Het is niet toegestaan schoenen tegen muren en plafond schoon te slaan.
 - Het is niet toegestaan schoenen te reinigen in de kleedkamer. Gebruik hiervoor de borstels bij de ingang naar de kleedkamers.
 - Het is verboden om afvoeren moedwillig te verstoppen, zodat overstromingen ontstaan.
 - Na het douchen moeten de kranen worden dichtgedraaid.
 - Van een leider en/of trainer wordt verwacht hierop toe te zien.
- Waardevolle spullen mogen niet in de kleedkamers worden achtergelaten. RVVH is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte eigendommen.
- Alcoholgebruik, het meenemen of bij zich dragen van glaswerk (glazen en/of flessen) buiten de kantine en langs het veld is verboden.
- In de kantine is het niet toegestaan om zelf meegebracht eten en drinken te nuttigen.

- **Afmelden voor wedstrijden/trainingen**

- Van leden wordt verwacht dat zij alle trainingen en wedstrijden bijwonen.
- Indien je onverhoopt toch verhinderd bent, ben je verplicht je af te melden bij je trainer of je leider (geldt dus ook voor trainingen)
- Bij niet komen opdagen, zonder afmelding, is de trainer en/of leider gemachtigd om (straf)maatregelen te nemen.
- Bij onduidelijkheid over aanvangstijdstip van een wedstrijd of het wel of niet doorgaan van wedstrijd of training, dienen leden zich zelf te laten informeren door het raadplegen van de website of contact op te nemen met leider of trainer.



Huisregels voor het publiek bij (speciale) thuiswedstrijden van het 1e elftal van RVVH of bij andere soorten beslissingswedstrijden

- Strenge veiligheidscontrole maakt onderdeel uit van de entree. Publieksgevaarlijke wapens en attributen kunnen bij binnenkomst in beslag worden genomen. Bezoekers kunnen worden gefouilleerd; degene die zich daar niet aan onderwerpt, kan de toegang geweigerd worden.
- Het is niet toegestaan om voedsel en drank, anders dan op de locatie verkrijgbare consumpties, op het terrein te brengen. Alcoholgebruik langs het veld is echter verboden alsmede glaswerk (glazen en/of flessen) langs de lijn.
- De organisatie kan bepaalde personen de toegang weigeren tot of verwijderen van de plaats van de wedstrijd.
- Er bestaat geen mogelijkheid tot geldteruggave, entreekaarten te annuleren of om te ruilen, tenzij de wedstrijd wordt geannuleerd/afgelast.
- Het is verboden toegangsbewijzen door te verkopen aan derden en/of op enigerlei wijze aan derden te verstrekken voor of in het kader van commerciële doeleinden. RVVH behoudt zich het recht voor om toegangsbewijzen op echtheid te controleren.
- Het betreden van de plaats en het bijwonen van de wedstrijd zijn geheel voor eigen risico van de bezoeker. RVVH is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan aan bezoekers en/of goederen van bezoekers .
- RVVH behoudt zich het recht voor om de aanvangstijd te wijzigen.
- Bezoekers zijn verplicht zich te houden aan voorschriften en/of aanwijzingen van het dienstdoende ordepersoneel.
- Iedereen dient zich achter de afrastering/reclameborden op te houden. Overtreding daarvan wordt niet getolereerd en kan verwijdering van het complex tot gevolg hebben.
- Aanwijzingen via de omroepinstallatie ten aanzien van de orde dienen te allen tijde te worden opgevolgd.



**Statuut 'Normen & Waarden'
(Tuchtreglement)**

Ridderkerkse Voetbal Vereniging Hercules



INHOUDSOPGAVE

1. Doelstelling van het statuut
2. KNVB Convenant
3. Gedragsregels
4. Normen & Waardencommissie: samenstelling, taakstelling en werkwijze
5. Sancties

Bijlagen:

1. Modelformulier incident en conflict rapportage
2. Overzicht sancties
3. Actieplan volgend seizoen



1. Doelstelling van het statuut

Het valt niet meer te ontkennen, dat er op en rondom de voetbalvelden steeds vaker dingen gebeuren die het voetbalspel in een kwaad daglicht stellen. Zienderogen treedt er een verdergaande verloedering op. De simpele constatering, dat de voetballerij een afspiegeling is van de huidige maatschappij mag niet langer de dooddoener zijn waarmee “begrip” gevraagd wordt voor deze vervelende ontwikkelingen.

Het verenigingsbestuur van RVVH wil in KNVB-verband meehelpen om excessen tegen te gaan door dit statuut in het leven te roepen en een preventief en correctief beleid te voeren die door onze vereniging moet worden nageleefd. Als ons uitgangspunt geldt bij het formuleren en hanteren van onze verenigingsnormen en -waarden de code die het landelijk platform tegen Geweld op Straat heeft geformuleerd. Kortweg gezegd:

- **Respect voor de ander**
- **Geweldloosheid**
- **Aanspreekbaarheid op gedrag**
- **Het bepalen van grenzen bij wat toelaatbaar is en niet**

Beleidskader: preventief en correctief optreden

Het beleid is erop gericht om excessen te voorkomen (preventief), maar ook indien deze tóch voorkomen consequent handelend te vermanen (correctief). Het instellen van dit statuut vormt daardoor een duidelijk signaal naar alle leden en bezoekers van de club dat elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld niet kan en niet zal worden getolereerd.

Preventief beleid bestaat hieruit, dat er gedragsregels zijn opgesteld, waaraan de leden (en gasten/bezoekers) zich dienen te houden en bij overtreding daarvan er (behoren te) worden op aangesproken.

Correctief beleid wordt gevoerd indien leden (en gasten/bezoekers) zich schuldig maken aan overtreding van de gedragsregels en derhalve voor de tenuitvoerlegging van sancties in aanmerking komen.

Dit beleid is in de vereniging kenbaar gemaakt en verder uitgewerkt in een *actieplan*, waarin permanente voorlichting (ook voor nieuwe leden) een duidelijk waarneembare component is.

De uitwerking van beleid is weergegeven in het actieplan en de uitvoering ervan wordt belegd bij een daartoe ingestelde Normen & Waardencommissie (Tuchtcommissie hierna te noemen N&W-commissie). Het beleid wordt regelmatig (bijv. 1 x per jaar aan het eind van elk seizoen) door de N&W-commissie en het bestuur geëvalueerd en indien nodig voor het volgende seizoen bijgesteld. Voor wat betreft het actieplan voor het volgende seizoen wordt verwezen naar bijlage 3.



Dit statuut dient te worden beschouwd als een onderdeel van het huishoudelijk reglement op het gebied van gedragsreglementering. Op grond van artikel 20 van de verenigingsstatuten is de bevoegdheid tot het vaststellen van o.a. een Tuchtreglement voorbehouden aan de Algemene Ledenvergadering. Bij bestuursbesluit dd. **24.05.2010** is besloten tot agendering op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering van het plan tot invoering van het Statuut 'Normen & Waarden' (Tuchtreglement).

De datum van de (officiële) inwerkingtreding van dit statuut is vastgesteld op de dag volgend op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering waarop dit statuut door de Algemene ledenvergadering is vastgesteld.



2. KNVB convenant

Bij de totstandkoming van dit statuut (gedragsreglement) heeft het KNVB-convenant een duidelijke rol gespeeld. Dit convenant vormt daarom zowel de leidraad en toetssteen voor de inhoud van dit statuut.

Het KNVB convenant luidt als volgt:

“ De ondertekenaars (KNVB, LBA, VVON, BZV, COVS):

stellen vast dat in toenemende mate sprake is van onrechtmatig handelen jegens scheidsrechters, assistent-scheidsrechters, tegenstanders en supporters;

veroordelen elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld bij de uitoefening van de voetbalsport;

benadrukken dat ieder lid van de KNVB verplicht is de belangen van de voetbalsport niet te schaden;

zijn van mening dat het beleid van alle bij de voetbalsport betrokkenen gericht is op het bevorderen en doen bevorderen van wederzijds respect en begrip;

stellen zich ten doel te komen tot algemeen geaccepteerde gedragscodes binnen de amateurvoetbalsport;

verplichten zich alles in het werk te stellen om te komen tot naleving van reeds vastgestelde gedragscodes.”

Aan de inspanningsverplichting om dit convenant vorm en inhoud te geven voldoet RVVH, door een algemeen geaccepteerde gedragscode op te stellen die geldigheid heeft voor RVVH en door alles in het werk te stellen tot naleving daarvan.



3. Gedragsregels

Of het nu gaat om degene die actief zijn sport bedrijft, de passieve kijker of degene die meehelpt (een functie bekleedt) in een vereniging: een ieder moet plezier kunnen beleven aan de voetbalsport. Dit houdt in, dat men gezamenlijk de vereniging moet inrichten, luisterend naar en zoveel mogelijk rekening houdend mét de wensen van een ieder. Dit betekent natuurlijk ook afspraken maken over de wijze waarop wij met elkaar omgaan, maar ook met anderen binnen de voetbalsport, zoals tegenstanders, scheidsrechters en gasten/bezoekers. Deze afspraken worden voorzover het de leden van RVVH betreft, vastgelegd in het gedragsreglement waarin wij de waarden en normen omtrent onze handelwijze vastleggen en elkaar beloven deze te zullen nakomen.

Met betrekking tot het aldus te voeren waarden- en normenbeleid binnen RVVH zijn de volgende gedragsregels van toepassing:

1. Respect opbrengen voor anderen is een zwaarwegend item. Een verenigingslid dient zich derhalve te onthouden van onbehoorlijk taalgebruik, verbaal en fysiek geweld en molestatie van derden binnen of buiten het voetbalspel. Pesten wordt niet getolereerd.
2. Een seniorlid dient bereid te zijn om (gevraagd of ongevraagd) enige eenvoudige verenigingstaken te verrichten. Hierbij valt te denken aan:
 - het verrichten van bardiensten;
 - het afruimen/opruimen van glaswerk, flesjes en afval van de tafel waaraan men gezeten heeft;
 - het verrichten van eenvoudige onderhouds- en/of schoonmaakwerkzaamheden.
3. Een daartoe door leider of trainer aangewezen verenigingslid draagt bij toerbeurt zorg voor het ordentelijk achterlaten van de door hem en zijn teamgenoten gebruikte kleedkamer (ook bij uitwedstrijden) en het in goede en nette staat houden van het clubgebouw, het sportveldencomplex en de gebruikte spelmateriaal. Lege verpakkingen van genuttigde eetwaren en snoepgoed worden in de daarvoor bestemde afvalbakken gedeponeerd.
4. Een verenigingslid heeft respect voor andermans eigendommen. Een verenigingslid is hoofdelijk aansprakelijk voor een door hem persoonlijk aangerichte schade cq. vernieling.
5. Er is geen specifiek bestuursreglement 'alcohol in sportkantines' opgesteld, waaraan een ieder die gebruik maakt van het clubgebouw zich dient te houden. Wel zijn er diverse medewerkers die in het bezit zijn van IVA, Instructie Verantwoord Alcoholgebruik.
6. Het nuttigen van in het clubgebouw aangeschafte dranken - op het sportcomplex - is buiten het clubgebouw en het terras verboden. Het is



niet toegestaan drankverpakkingen achter te laten op en rond de speelvelden. Tevens is het niet toegestaan meegebrachte artikelen te consumeren in de kantine.

7. Een verenigingslid houdt zich aan de door de vereniging of door de KNVB aan hem/haar opgelegde sanctie/strafmaat n.a.v. de door hem/haar gepleegde overtreding. De vereniging verhaalt de door de KNVB opgelegde boetes en/of in rekening gebrachte administratiekosten op het betreffende verenigingslid.
8. Een verenigingslid dient zijn medeleden te corrigeren in het geval dezen gedragsregels overtreden.
9. Een verenigingslid, die een overtreding van de gedragsregels constateert, meldt dit conform de in dit statuut opgenomen meldingsprocedure.
10. Een verenigingslid is aanspreekbaar op zijn wangedrag. Een verenigingslid zal, indien hij zich ten opzichte van de vereniging of één of meerdere van haar leden heeft schuldig gemaakt aan wangedrag, vernieling, geweldpleging, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met deze gedragsregels en/of met de nakoming van de aan leden opgelegde verplichtingen als vermeld artikel 5 – Rechten en verplichtingen van de statuten, zich dienen te verantwoorden voor de N&W-commissie conform artikel 6 – lid 2 – van de statuten.

4. Normen & Waardencommissie: Taakstelling, samenstelling en werkwijze.

4.1 Taakstelling

De N&W-commissie is een door het bestuur ingestelde adviescommissie, die de volgende taakstelling heeft, welke beantwoordt aan de in hoofdstuk 1 vermelde doelstelling:

- Acties ontwikkelen en uitvoeren die blijk geven van het feit dat RVVH:
 - de door de KNVB op het gebied van te hanteren waarden en normen in de voetbalsport opgestelde regels,
 - het algemeen in de Nederlandse samenleving geaccepteerde geldende (al dan niet wettelijk geregelde) stelsel van waarden en normen (gevoed uit meerderheidsstandpunten voortgekomen uit traditie, gewoonte, integratie etc) onderschrijft.
- Bevorderen en bewaken van een goed en sportief verenigingsklimaat, waarin elk lid zich thuis voelt, met respect en goede omgangsvormen met elkaar wordt omgegaan en zijn sport op correcte wijze beoefent.
- Het bewaken van de in de Algemene Ledenvergadering vastgestelde gedragsregels van RVVH welke te maken hebben met waarden en normen (opgenomen in hoofdstuk 3 van dit statuut).



- Het uitvoeren en evalueren van een procedure bij conflicten en incidenten (meldingsprocedure, hoor- en wederhoor, strafoplegging, beroepsmogelijkheid, etc.).

Hieruit worden de volgende deeltaken afgeleid:

1. Onderzoeken en beoordelen van conflicten en incidenten (adviesbevoegdheid)

- Het behandelen van de schriftelijk aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze;
- het adviseren van het bestuur inzake de aan betrokkene(n) op te leggen sanctie;
- toezicht en controle op de tenuitvoerlegging van de sanctie.

2. Evaluatie en verslaglegging

- Jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van het actieplan en vastleggen in een jaarverslag;
- bijstelling van het actieplan voor het komende seizoen n.a.v. de evaluatieresultaten;
- jaarlijkse verslaglegging van N&W-commissie t.b.v. de Algemene Ledenvergadering.

4.2 *Samenstelling*

De N&W-commissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 leden, waarvan 1 voorzitter en 1 secretaris. De leden kunnen elk één stem uitbrengen. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De leden worden zo mogelijk aangetrokken uit de volgende geledingen van de vereniging:

- jeugd (bij voorkeur een ouder van een jeugdspeler);
- senioren;
- technische staf;
- maximaal 1 bestuurslid.

De leden worden benoemd door het bestuur.

De commissie regelt zelf haar interne huishoudelijke werkwijze t.b.v. het voorzitterschap, het secretariaat, het uitschrijven van commissievergaderingen, agendering en verslaglegging. De verslaglegging wordt ter kennisneming aan het bestuur toegezonden.

4.3 *Werkwijze*

De direct leidinggevenden (trainers, leiders, etc.) blijven primair verantwoordelijk voor het nemen van eventuele maatregelen bij



speltechnische incidenten en incidenten van ondergeschikte betekenis (dit ter beoordeling van de direct leidinggevenden). Indien de overtredingen van meer structurele aard zijn wordt de betreffende bestuurscommissie waaronder de activiteit ressorteert ingeschakeld. Ook gesprekken met betrokken overtreders of ouders van betrokken jeugdleden horen hierbij.

De N&W-commissie wordt ingeschakeld bij wangedrag en/of molestatie, of indien betrokken overtreder(s) er al dan niet structureel blijk van geven niet bevattelijk te zijn voor opgelegde maatregelen door direct leidinggevenden. Voor deze incidenten en conflicten geldt de volgende procedure, waarop de werkwijze van de N&W-commissie is gebaseerd:

1. Een ieder (zowel leden als niet-leden) kan aanspraak maken op het aanmelden van een incident en/of conflict, echter uitsluitend en voorzover dit conflict en/of incident betrekking heeft op de handhaafbare statuten en reglementen van KNVB en RVVH.
2. Het incident en/of conflict wordt aangemeld bij het bestuur met behulp van het meldingsformulier zoals opgenomen in bijlage 1 (het meldingsformulier moet ook toereikend zijn voor niet-leden, bijvoorbeeld door het op de website te zetten). Formulieren dienen binnen 1 week na het incident cq ontstaan van een conflict bij de secretaris schriftelijk te worden ingediend. Alleen tijdig en schriftelijk ingediende formulieren zijn ontvankelijk voor verdere behandeling.
3. Afhankelijk van de aard cq. ernst van het conflict of incident neemt het bestuur op grond van artikel 6 – Straffen van de verenigingsstatuten een besluit. Betrokkene wordt hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 werkdagen schriftelijk in kennis gesteld. Een kopie van dit schrijven wordt aan de N&W-commissie gezonden.
4. Het bestuur van de vereniging verzoekt binnen 2 werkdagen na ontvangst van het ontvankelijk bevonden meldingsformulier aan de N&W-commissie de zaak in behandeling te nemen en het bestuur van de vereniging te adviseren omtrent de op te leggen sanctie.
5. De N&W-commissie (na eventueel noodzakelijke mondelinge of schriftelijke toelichting door de aanmelder van het conflict cq. incident) deelt uiterlijk binnen 1 week na ontvangst van het verzoek van het bestuur aan betrokkene(n) schriftelijk mede, welke zaak aangaande het betreffende lid aanhangig is gemaakt.
6. Betrokkene wordt tegelijkertijd in de gelegenheid gesteld zich schriftelijk te verantwoorden. Deze schriftelijke verantwoording dient binnen 1 week na kennisgeving aan betrokkene in het bezit van de N&W-commissie te zijn.
7. Op zijn schriftelijke verantwoording wordt betrokkene (eventueel) in de gelegenheid gesteld op een door de N&W-commissie te bepalen tijd en plaats een mondelinge toelichting te verstrekken. Hierbij kunnen ook getuige(n) en de aanmelder uitgenodigd worden, dit ter beoordeling van de N&W-commissie. De N&W-commissie maakt een verslag op van deze mondelinge verantwoording en zendt dit ook toe aan alle aanwezigen en het bestuur.
8. De N&W-commissie stelt aan de hand van haar bevindingen de disciplinaire straf vast en adviseert het bestuur hieromtrent schriftelijk



- uiterlijk binnen 3 weken nadat het bestuursverzoek als bedoeld onder punt 4 werd ontvangen.
9. Het bestuur bespreekt het advies en stelt (bij overname van het advies) betrokkene in kennis van de opgelegde straf. Indien het bestuur geen nadere toelichting wenst op het advies van de N&W-commissie wordt de commissie daarvoor uitgenodigd. Indien het bestuur uiteindelijk wenst af te wijken van het advies van de N&W-commissie, geeft het bestuur daarvoor schriftelijk argumentatie.
 10. Het bestuur stelt betrokkene in kennis van de opgelegde sanctie, waartegen statutair beroep mogelijk is bij de commissie van beroep.

5. Sancties

Het bestuur is krachtens artikel 6 – Straffen lid 3. van de verenigingsstatuten bevoegd tot strafoplegging van leden. Sancties kunnen worden opgelegd indien betrokken leden niet voldoen aan de verplichtingen van de leden zoals vastgelegd in de statuten. Sancties kunnen bestaan uit:

1. Berisping;
2. Schorsing;
3. Uitsluiting van deelneming aan wedstrijden, hetzij voor een bepaalde duur, hetzij voor een in de straf bepaald aantal wedstrijden;
4. Ontzegging van het recht om één of meer in de straf genoemde functies voor een in de straf genoemde termijn uit te oefenen;
5. Geldboete tot een maximum van 150% van het aldan geldende contributie bedrag.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap (royement).

Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van een jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan bij de commissie van beroep.

Tegen de 5 eerste vormen van strafoplegging bestaat geen beroepsmogelijkheid. Het besluit van het bestuur is derhalve eendoordeel.

Een royement wordt alleen uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen (waaronder dit statuut met gedragsregels) en/of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, dan wel na sommatie nalatig blijft zijn verenigingscontributie te voldoen. De betrokkene wordt van een royement schriftelijk in kennis gesteld door het bestuur. Hiertegen is binnen 1 maand schriftelijk beroep mogelijk bij de Commissie van beroep. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is de betrokkene geschorst.

Voor het bepalen van de zwaarte van de straf, voor bepaalde categorieën van overtredingen wordt aansluiting gezocht bij de door de KNVB gehanteerde tuchtreglementen en strafopleggingen bij molestaties. Dit laatste overzicht is terug te vinden in bijlage 2.



De N&W-commissie in haar advies en het bestuur in zijn besluit, beoordeelt een situatie op en/of rond het veld (spelers, leiders, trainers etc) niet los van de KNVB-reglementen en rapportages (bijv. wedstrijdformulier). Toegekende straffen van KNVB-zijde dienen ter discussie als voldoende gedragscorrectief te worden beschouwd. In bijzondere situaties zal het bestuur, na een daartoe uitgebracht advies van de N&W-commissie, additionele sancties opleggen.



Bijlage 1: Meldingsformulier Conflicten / Incidenten RVVH

Ingezonden door Naam: _____
Adres: _____
Woonplaats: _____
Postcode: _____
Tel. nr: _____

Datum conflict / incident: _____

Bij het conflict / incident betrokken lid / leden:

die gedragsregels hebben overtreden:

Korte omschrijving van hetgeen is voorgevallen:

Datum ondertekening formulier: _____

Handtekening: _____

Dit formulier dient binnen 1 week ingeleverd te zijn bij de secretaris van de vereniging.



Dit gedeelte uitsluitend in te vullen door de vereniging

Afhandeling _____

Datum: _____

Paraaf: _____

Ontvangst secretariaat _____

Melding ontvankelijk

ja / nee

Ontvangst door N&W cie _____

Kennisgeving aan lid / leden door N&W cie _____

Ontvangst schriftelijk verweer _____

Mondelinge behandeling door N&W cie _____

Advies van N&W cie aan bestuur _____

Sanctiebesluit door bestuur _____

Kennisgeving aan lid / leden door bestuur _____



Bijlage 2: Overzicht sancties

Onderstaand overzicht geeft de strafmaat van de KNVB aan bij zogenaamde molestaties. Deze strafmaat is leidraad voor het bestuur van RVVH bij het bepalen van de strafmaat voor overtredingen van de gedragsregels, zoals deze zijn beschreven in het 'Statuut Normen en Waarden' van de vereniging RVVH, voorzover deze reeds niet door de KNVB zijn of zullen worden bestraft.

1. Protesteren	alleen gepleegd	samen met een of meer anderen
a. als niet-speler speelveld betreden zonder toestemming scheidsrechter (code 7)	berisping t/m 2 wedstr. uitsluiting	2 t/m 4 wedstr. uitsluiting
b. als niet-speler het door woord en/of gebaar te kennen geven het niet eens te zijn met een beslissing v/d scheidsrechter (code 8)	berisping t/m 4 wedstr. uitsluiting	2 t/m 6 wedstr. uitsluiting
2. Belediging in woord en/of gebaar (tegen persoon of tegen gezag)		
a. eenvoudig	2 t/m 4 wedstr. uitsluiting	4 t/m 6 wedstr. uitsluiting
b. grof	4 t/m 8 wedstr. uitsluiting	6 t/m 10 wedstr. uitsluiting
c. discrimineren	6 t/m 10 wedstr. uitsluiting	3 t/m 4 mnd. uitsluiting
3. Bedreiging		
a. dreigen met niet nader omschreven handelen, c.q. eenvoudig (v.b. "Ik krijg je nog wel")	6 t/m 8 wedstr. uitsluiting	8 t/m 10 wedstr. uitsluiting
b. dreigen met concreet fysiek gewelddadig handelen c.q. ernstig. (v.b. "Ik sla je straks in elkaar")	8 t/m 10 wedstr. uitsluiting	4 t/m 6 mnd. uitsluiting
4. Fysiek gewelddadig handelen		
a. handastelijkheden (v.b. trekken aan kleding, wegduwen etc.)	4 t/m 10 wedstr. uitsluiting	8 t/m 10 wedstr. + 3 t/m 5 mnd. uitsluiting
b. het gooien en/of trappen van voorwerpen in de richting van / spuwen naar (niet raak)	6 t/m 8 wedstr. uitsluiting	3 t/m 5 mnd. uitsluiting
c. het gooien en/of trappen van voorwerpen tegen / spuwen van (raak)	8 t/m 10 wedstr. uitsluiting	4 t/m 7 mnd. uitsluiting
d. slaan en/of schoppen in de richting van (niet raak)	4 t/m 7 mnd. uitsluiting	5 t/m 12 mnd. uitsluiting
e. slaan en/of schoppen van (raak, geen pijn)	7 t/m 12 mnd. uitsluiting	8 t/m 14 mnd. schorsing
5. mishandeling		
a. lichte vorm: geen letsel, wel pijn	12 t/m 24 maanden schorsing	24 t/m 36 mnd. schorsing
b. middelvorm: letsel (v.b. blauw oog)	24 t/m 36 maanden schorsing	36 t/m 48 mnd. schorsing
c. ernstige vorm: genezingsduur: > 10 dagen	36 t/m 48 maanden schorsing	48 t/m 60 mnd. schorsing
d. zware vorm: blijvend letsel	ontzetting lidmaatschap KNVB	ontzetting lidmaatschap KNVB

Bron: Handleiding Tuchtzaken. Zie knvb.nl: downloadcentrum



Toelichting op bijlage 2: overzicht sancties

Naast de bestraffing van leden kan ook de vereniging door de KNVB bestraft worden, indien sprake is van molestaties door leden en/of toeschouwers:

- Een vereniging wordt verantwoordelijk gesteld voor een overtreding, welke is begaan door haar leden en al degenen die in de vereniging een al dan niet betaalde functie (welke dan ook) bekleden;
- Een vereniging wordt eveneens verantwoordelijk gesteld voor gedragingen van toeschouwers, die geen lid zijn van de KNVB, voorzover de vereniging ten aanzien van gedragingen onzorgvuldigheid ten laste wordt gelegd.

Het referentiekader van sancties voor wangedrag en/of molestaties "buiten het speelveld" is hierop gebaseerd.



Bijlage 3: Actieplan volgend seizoen (voorbeeld)

1 Inleiding

Een actieplan "Normen & Waarden" dient te worden opgesteld voor aanvang van het seizoen door de N&W-commissie en wordt vooraf goedgekeurd en vastgesteld in het bestuur.

Het actieplan is een verdere uitwerking van het door het bestuur vastgestelde N&W beleid, waarvoor het door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde N&W-statuut de basis vormt. Het actieplan geeft een vertaling van het beleid in door of namens de N&W-commissie uit te voeren acties en werkzaamheden om het beleid vorm en inhoud te geven. Hoofdstuk 4 van het N&W-statuut geeft de kaders aan waarbinnen de N&W-commissie haar werkzaamheden uitvoert. Met name het onderdeel taakstelling geeft een overzicht van de taken, die door de commissie in het actieplan verder wordt uitgewerkt door middel van het samenstellen van een gestructureerd activiteitenoverzicht, waar mogelijk en zinvol voorzien van een tijdsplanning en een budgetair kostenoverzicht.

Een gedeeltelijke uitwerking van een dergelijk actieplan is hieronder vermeld (par. 3), voorafgegaan door een wat meer expliciete uitwerking van de beleidskaders als vastgelegd in het statuut (par. 2).

2 Uitwerking beleidskaders

2.1 Preventief beleid: Voorkomen is beter dan genezen.

Preventief beleid kan worden gevoerd door bijvoorbeeld de volgende maatregelen te nemen:

1. Het voeren van een duidelijk en consequent verenigingsbeleid.

2.2 Correctief beleid: zachte heelmeeesters maken stinkende wonden

Bij wangedrag dienen maatregelen genomen te worden. De bedoelde maatregelen richten zich tegen wangedrag tegen scheidsrechter(s), assistent-scheidsrechters, en (verenigingskader van) de tegenpartij, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd. Onder het hier bedoelde wangedrag vallen natuurlijk in elk geval beledigingen, discriminerende uitlatingen, bedreigingen en handtastelijkheden.

Gelet op de bevoegdheden van het bestuur moet onderscheid gemaakt worden in:

- niet te tolereren gedrag van leden van de vereniging;
- niet te tolereren gedrag van niet-leden van de vereniging.



2.2.1 Wangedrag van leden

De vereniging legt straffen op aan leden, die zich misdragen hebben tegenover scheidsrechter(s), assistent-scheidsrechter(s), eigen kader of (kader van) de tegenpartij, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd, zowel verbaal (o.a. beledigingen, discriminerende uitlatingen, bedreigingen) als fysiek (o.a. slaan, schoppen, spuwen en verder elke vorm van hand tastelijkheid).

Afhankelijk van de aard en zwaarte van de misdraging variëren de straffen van een schorsing voor beperkte duur tot roeyement. In alle gevallen bestaat de mogelijkheid, dat het bestuur van de vereniging het desbetreffende lid - hangende de verenigingsprocedure - met onmiddellijke ingang een voorlopige schorsing oplegt.

Nadrukkelijk wordt uitgesproken, dat het bestuur het treffen van *voorlopige* maatregelen jegens een zich misdragend lid niet laat hangen van de (later te ontvangen) uitkomsten van de KNVB tuchtrechtspraak. Nadat de uitspraak van de Tuchtcommissie van de KNVB bekend is, wordt met het bepalen van de definitieve strafmaat door het bestuur hiermee rekening gehouden. De N&W-commissie in haar uiteindelijk advies en het bestuur in zijn besluit, beoordelen een situatie op en/of rond het veld (spelers, leiders, trainers etc) immers niet los van de KNVB-reglementen en rapportages (bijv. wedstrijdformulier).

De vereniging verplicht zich bij misdragingen van leden:

- politiebijstand te vragen, indien scheidsrechter, assistent-scheidsrechter of een (kader)lid van de bezoekende vereniging daarom verzoekt met het oog op het doen van aangifte;
- volledig mee te werken aan een politie-onderzoek, inclusief het zonedoen van aangifte;
- politiebijstand te vragen bij dreigende omstandigheden;
- zich bij het effectueren van opgelegde sancties zonedoen te voorzien van hulp van de bevoegde instanties, zoals de deurwaarder en/of politie;
- meldingen van andere verenigingen over misdragingen van verenigingsleden tijdens uitwedstrijden aanhangig te maken bij de N&W-commissie;

2.2.2 Wangedrag van niet-leden

De vereniging ontzegt de toegang tot de bij de vereniging in gebruik zijnde accommodaties (clubgebouw, sportpark) aan bezoekers of toeschouwers, die zich misdragen hebben tegenover scheidsrechter(s), assistent-scheidsrechter(s), eigen kader of (kader van) de tegenpartij, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd, zowel verbaal (o.a. beledigingen, discriminerende uitlatingen, bedreigingen) als fysiek (o.a. slaan, schoppen, spuwen en verder elke vorm van hand tastelijkheid).

De duur van het toegangsverbod hangt mede af van de aard en zwaarte van de misdraging.



Nadrukkelijk wordt uitgesproken, dat de vereniging het treffen van maatregelen jegens een zich misdragende bezoeker of toeschouwer niet laat afhangen van het optreden van politie of justitie.

De vereniging verplicht zich bij misdragingen van niet-leden:

- politiebijstand te vragen, indien scheidsrechter, assistent-scheidsrechter of een (kader)lid van de bezoekende vereniging daarom verzoekt met het oog op het doen van aangifte;
- volledig mee te werken aan een politie-onderzoek, inclusief het zondig doen van aangifte;
- politiebijstand te vragen bij dreigende omstandigheden;
- zich bij het effectueren van opgelegde sancties zondig te voorzien van hulp van de bevoegde instanties, zoals de deurwaarder en/of politie;
- de bezoekende vereniging te informeren over misdragingen van supporters;
- alle vormen van fysiek geweld jegens scheidsrechter(s), assistent-scheidsrechter(s), (kader)leden van de bezoekende vereniging, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd, schriftelijk aanhangig te maken bij de tuchtcommissie van de KNVB, onder opgave van getuigen.

2.2.3 Overig beleid

De vereniging spreekt de intentie uit om:

- een door een andere vereniging geroyeerd lid niet als lid te accepteren;
- bij aanmelding van een nieuw lid een eventueel door de andere vereniging opgelegde sanctie over te nemen;
- bij overschrijving naar een andere vereniging deze op de hoogte te stellen van de opgelegde sanctie.



Bijlage 4: Activiteitenoverzicht volgend seizoen (voorbeeld)

Benoeming taken:

1. Onderzoeken en beoordelen van conflicten en incidenten (adviesbevoegdheid)

- A. Het behandelen van de schriftelijk aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze.
- B. Het adviseren van het bestuur inzake de aan betrokkene(n) op te leggen sanctie.
- C. Toezicht en controle op de tenuitvoerlegging van de sanctie.

2. Evaluatie en verslaglegging

- A. Jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van het actieplan en opnemen in de stukken van de jaarlijkse ALV (zie C).
- B. Bijstelling van het actieplan voor het komende seizoen n.a.v. de evaluatieresultaten.
- C. Jaarlijkse verslaglegging van N&W-commissie t.b.v. de Algemene Ledenvergadering.



Toelichting op bijlage 4: Planning activiteitenoverzicht

Taak	Wie	Wanneer	Budget	Opmerkingen	Check
1.A	N&W cie	adhoc bij melding van incidenten/problemen			
1.B	N&W cie	adhoc bij melding van incidenten/problemen			
1.C	N&Wcie	na opleggen sanctie			
2.A	N&W cie / bestuur	juni			
2.B	N&W cie / bestuur	juni			
2.C	N&W cie / bestuur	oktober		vaststelling verslag door het bestuur	





